

§ 1

Członkowie Spółdzielni Mieszkaniowej „Agrodom”, zwanej w dalszej części Spółdzielnią, na podstawie § 12 ust.1 pkt .10 Statutu i art. 18 § 2 pkt 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. prawo spółdzielcze (j.t. Dz.U.2016.21) w zw. z art. 8¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (jt. Dz.U.2013.1222 z późn. zm.), mają prawo do odpisu następujących dokumentów Spółdzielni:

- 1) statutu Spółdzielni,
- 2) regulaminów uchwalonych przez organy Spółdzielni na podstawie statutu bądź ustaw,
- 3) uchwał organów spółdzielni,
- 4) protokołów obrad organów Spółdzielni,
- 5) rocznych sprawozdań Zarządu, Rady Nadzorczej i sprawozdania finansowego,
- 6) faktur i umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi z zastrzeżeniem § 4 ust.2 regulaminu
- 7) protokołów lustracji,

§ 2

1. Członkowie mogą otrzymać bezpłatnie dokumenty wskazane w § 1 pkt 1 - 2.
2. Uprawnienia o których mowa w § 1 nie obejmują treści protokołów i uchwał organów Spółdzielni, których ujawnienie naruszyłoby przepisy ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 3

Członek żądający wydania kserokopii dokumentów powinien złożyć pisemny wniosek do Zarządu Spółdzielni zawierający dokładne wskazanie dokumentu, ilości sztuk oraz jego zakresu wraz z podaniem celu żądania użycia dokumentów.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Jeżeli w dokumentach znajdują się dane osobowe innych członków spółdzielni bądź tajemnice przedsiębiorstw, z którymi Spółdzielnia współpracuje, członek otrzymuje dokument z zaciemnionym miejscem tychże danych w taki sposób, aby dane te pozostały nieujawnione lub odpis z pominięciem tych danych.
2. Zarząd Spółdzielni odmawia zaznajomienia się z dokumentami lub ich fragmentami określonymi w § 1 i 6, jeżeli ich udostępnienie stanowiłoby naruszenie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, późn. 1503 z późn.zm.), o ile przedsiębiorca ten zastrzegł poufność informacji zamieszczonych w umowie.
- 3.Zgodnie z prawem spółdzielczym, członek, któremu odmówiono prawa do wglądu w dokumenty, o których mowa w ust. 2, może złożyć wniosek do Sądu o udostępnienie w/w dokumentów w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej odmowy ze Spółdzielni.

§ 5

- 1.Zarząd Spółdzielni, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu, obowiązany jest wydać dokumenty członkowi zgłaszającemu żądanie o których mowa w § 1 nie później niż w ciągu jednego miesiąca od zarejestrowania wniosku przez Spółdzielnię.
2. Za wydanie kserokopii dokumentów wymienionych w § 1 pkt 3 – 7 (art. 8¹ ust. 2 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych) Zarząd Spółdzielni może pobiera opłatę w wysokości 0,20 złote za jedną stronę, lecz nie mniej niż 1 zł. za jeden dokument. Jeżeli jest to sprzedaż usług to plus VAT.

§ 6

1. Członek Spółdzielni może także na podstawie § 12 ust.1 pkt .11 Statutu, bez żądania wydania odpisów dokumentów, wystąpić do Zarządu Spółdzielni o wgląd w dokumenty wyszczególnione w §1 niniejszego regulaminu oraz;

- własne akta członkowsko- mieszkaniowe,
- w rejestr członków Spółdzielni
- wnioski polustracyjne-informacje z realizacji wniosków polustracyjnych,

2. W celu uzyskania wglądu w w/w dokumenty, członek Spółdzielni zobowiązany jest do złożenia do Zarządu Spółdzielni wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

3. Zarząd zobowiązany jest do udostępnienia żądanych przez członka dokumentów w terminie do dwóch tygodni od dnia zarejestrowania wniosku przez Spółdzielnię z zastrzeżeniem ust. 4 - 5.

4. Przeglądanie dokumentów odbywa się w pomieszczeniu wskazanym przez Spółdzielnię w obecności wyznaczonego pracownika lub Zarządu Spółdzielni.

5. Zabrania się fotografowania, skanowania i zapisywania w inny sposób dokumentów, o których mowa w § 1 niniejszego regulaminu podczas przeglądania dokumentów.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Sekretarz Rady Nadzorczej



Przewodniczący Rady Nadzorczej



SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
"AGIODOM"
71-520 Szczecin, ul. Niemcewicza 16 B/10
tel. 91 422 00 74, fax 91 423 71 81
NIP 851-10-21-065 REGON 001342257

Zarząd
Spółdzielni Mieszkaniowej "Agrodom"
w Szczecinie

WNIOSEK O WYDANIE KSEROKOPII DOKUMENTÓW

WNIOSEK O WGLĄD W DOKUMENTY

Zwracam się z prośbą o wydanie ksero następujących dokumentów/ o wgląd w następujące dokumenty / Spółdzielni Mieszkaniowej „Agrodom „ w Szczecinie

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

w celu:

.....
.....
.....

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem udostępniania dokumentów członkom Spółdzielni Mieszkaniowej oraz z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych uzyskanych w wyniku wglądu do dokumentów/ z otrzymanych kopii dokumentów/. Jednocześnie oświadczam, iż dane uzyskane w wyniku dostępu do dokumentów wykorzystam bez naruszenia praw osób trzecich i pozostałych członków oraz Spółdzielni.

Szczecin, dnia

(Dane członka)

(Nazwisko imię , adres nr. telefonu)

.....

Niniejszym oświadczam, że otrzymałem żądane dokumenty w dniu

Oświadczam, że w dniu..... uzyskałem wgląd w w/w dokumenty.

.....