Nr. i data wpływu do spółdzielni

**Wniosek o udostępnienie danych ze zbiorów Spółdzielni Mieszkaniowej ,,Agrodom’’ - Administratora danych**

**Wnioskodawca; Imię i Nazwisko;……………………….………………………….……………………………**

**Pesel;…………………………………………..Adres;………………..…………………………………....…………**

**nr członkowski………………………...…….Telefon/Email…………………………………………………..……**

Wnioskuję o udostępnienie do wglądu / otrzymanie kopii\* następujących dokumentów, koszty sporządzenia których pokryję :………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………...... Uzasadnienie wniosku, podstawa prawna;

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………....................................................................................................................

.....................................................................................................................……………….…………………………......

Niniejszym zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy, nieujawniania osobom nieupoważnionym i zachowania poufności wszelkich danych: osobowych, technicznych, technologicznych, finansowych, handlowych, prawnych i wszelkich innych informacji uzyskanych ze zbiorów Spółdzielni Mieszkaniowej „AGRODOM”.

Oświadczam, że znane są mi przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r.

**data ………………..…….podpis członka………………………………………**

# Zarząd rozpatrzył wniosek członka POZYTYWNIE / NEGATYWNIE \* data…………………………..podpis członka Zarządu……………………………………

Potwierdzam odbiór kopii dokumentów szt.

**…………………………………. ………………………………………………... data podpis**

# \* zaznaczyć właściwe