

REGULAMIN
podziału obowiązków pomiędzy Spółdzielnię i użytkowników lokali w zakresie używania
i napraw wewnątrz lokali w Spółdzielni Mieszkaniowej „Agrodom” w Szczecinie

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

§ 1.

Niniejszy regulamin zostaje sporządzony w oparciu o § 115 ust.23 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Agrodom” w Szczecinie, zwanej dalej Spółdzielnią.

§ 2.

1. Regulamin określa zasady używania lokali oraz obowiązki Spółdzielni i użytkowników lokali w zakresie napraw wewnątrz lokali w budynkach i obiektach stanowiących własność Spółdzielni oraz lokalach wyodrębnionych na własność w trybie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych.

2. Regulamin obowiązuje członków Spółdzielni i inne osoby, którym przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności lokalu oraz osoby faktycznie korzystające z lokalu, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu.

3. Regulamin obowiązuje właścicieli lokali w takim zakresie, w jakim nie narusza to prawa odrębnej własności lokalu bądź praw z nią związanych.

4. Regulamin stosuje się do najemców i dzierżawców lokali, o ile umowa zawarta ze Spółdzielnią nie stanowi inaczej.

§ 3.

Przez osobę korzystającą z lokalu w rozumieniu niniejszego Regulaminu – zwaną dalej użytkownikiem lokalu – rozumie się członka Spółdzielni, osobę nie będącą członkiem Spółdzielni, której przysługuje prawo do lokalu, najemcę, dzierżawcę, a także inne osoby faktycznie korzystające z lokalu.

§ 4.

1. Samodzielnym lokalem mieszkalnym, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, jest wydzielona trwałymi ścianami w obrębie budynku izba lub zespół izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służą zaspakajaniu ich potrzeb mieszkaniowych..

2. Postanowienie ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio również do samodzielnych lokali wykorzystywanych zgodnie z przeznaczeniem na cele inne niż mieszkaniowe, w tym do lokali użytkowych, garaży wielostanowiskowych, pomieszczeń przynależnych oraz pomieszczeń wspólnych.

3. Przez używanie lokali, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, należy rozumieć wykorzystywanie lokali w celach mieszkaniowych, użytkowych, gospodarczych.

4. Przez naprawę, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, należy rozumieć roboty remontowe i konserwacyjne oraz wymianę zużytych lub uszkodzonych części



REGULAMIN

podziału obowiązków pomiędzy Spółdzielnię i użytkowników lokali w zakresie używania i napraw wewnątrz lokali w Spółdzielni Mieszkaniowej „Agrodom” w Szczecinie

i elementów wykończenia oraz wyposażenia wnętrza lokali.

5. Do wnętrza lokalu nie zalicza się zewnętrznej powierzchni drzwi wejściowych, o ile nie były wymienione przez użytkownika, a także powierzchni ścian loggii oraz te powierzchnie zewnętrzne balkonów, które stanowią elementy konstrukcji i elewacji budynków.

II. OBOWIĄZKI SPÓŁDZIELNI

§ 5.

1. Spółdzielnia jest obowiązana do utrzymywania budynku w należyтым stanie techniczno-użytkowym oraz zapewnienia sprawnego działania istniejących w nim instalacji i urządzeń technicznych.

2. Spółdzielnia jest obowiązana dokonywać okresowych kontroli stanu technicznego budynku, instalacji wewnętrznych oraz przewodów kominowych i wentylacyjnych, z częstotliwością i w zakresie określonym w przepisach Prawa budowlanego i innych przepisach powszechnie obowiązujących.

3. Utrzymanie i eksploatacja instalacji i urządzeń teletechnicznych stanowiących wyposażenie lokalu, takich jak: instalacja telewizji kablowej, instalacja telefoniczna, instalacja internetowa, z których korzystanie odbywa się na podstawie indywidualnych umów zawartych przez użytkowników lokali z operatorami sieci należy do obowiązków stron tych umów, zgodnie z ich postanowieniami.

4. Podział obowiązków Spółdzielni i użytkowników lokali, w zakresie napraw i konserwacji instalacji: wodociągowej, centralnej wody użytkowej, kanalizacyjnej, elektrycznej, centralnego ogrzewania, gazowej, domofonowej, a także balkonów, loggii i euroskrzynek, określa niniejszy Regulamin.

§ 6.

Do obowiązków Spółdzielni należy w szczególności:

1) naprawa wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania

- „instalacje pionowe”, cała wewnętrzna instalacja centralnego ogrzewania w częściach wspólnych budynku i lokalach. Montaż (i wymiana) zaworów głowic termoregulacyjnych grzejników - na koszt lokatora)

- „instalacje poziome”, cała wewnętrzna instalacja centralnego ogrzewania w częściach wspólnych budynku i lokalach do ciepłomierza lokalowego lub wejścia/ wyjścia do i z rozdzielacza lokalowego w przypadku braku ciepłomierza lokalowego,



REGULAMIN

podziału obowiązków pomiędzy Spółdzielnię i użytkowników lokali w zakresie używania i napraw wewnątrz lokali w Spółdzielni Mieszkaniowej „Agrodom” w Szczecinie

- 2) naprawa wewnętrznej instalacji gazowej od kurka głównego na przyłączy do budynku do zaworów odcinających przed gazomierzem w lokalu (wraz z tymi zaworem) oraz do pierwszego zaworu odcinającego (wraz z tymi zaworem), jeżeli gazomierz znajduje się poza lokalem,
- 3) naprawa wewnętrznej instalacji zimnej i ciepłej wody od zaworu za wodomierzem głównym w budynku, do pierwszego zaworu odcinającego wodę w lokalu, który znajduje się za pionem głównym lokalowym a przed urządzeniem pomiarowym wewnątrzlokalowym (wodomierzem) (łącznie z zaworem i wodomierzem) oraz hydranty ppoż. i ujęcia wody do podlewania.
- 4) naprawa wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej, od pierwszej studzienki, licząc od strony budynku, do przyłączy w lokalu wraz z trójnikiem,
- 5) naprawa instalacji elektrycznej, całość zasilania elektrycznego części wspólnych budynku (klatek schodowych, korytarzy piwnic, garaży wielostanowiskowych, wózkowni itp.) oraz zasilania lokali od złącza kablowego do zacisków zabezpieczeń za licznikowych znajdujących się w lokalu, z wyłączeniem elementów tych zabezpieczeń („bezpieczników”) oraz naprawa instalacji odgromowych budynków,
- 6) naprawa instalacji domofonowej, cała wewnętrzna instalacja domofonowa poza obrębem lokali, (odpłatne dostarczanie kluczy do drzwi klatki schodowej),
- 7) euroskrzynki do odbioru korespondencji, wymiana, naprawa i utrzymywanie w należytym stanie euroskrzynek przynależnych do lokalu jeśli dotyczy całego boksu,
- 8) naprawa konstrukcji ścian i stropów wewnątrz lokalu z wyłączeniem przegród przebudowanych przez użytkowników lokalu i ewentualnych uszkodzeń innych elementów budynku i lokalu powstałych w związku z przebudowaniem przegród,
- 9) naprawa powierzchni ścian zewnętrznych w budynku mieszkalnym,
- 10) naprawa balkonów i loggii, obejmuje konstrukcje płyty balkonu, loggii wraz z balustradą (ściankami) oraz elewacją zewnętrzną balkonu i balustrad,
- 11) systematyczne prowadzenie dezynfekcji śmietników oraz w razie potrzeby, dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji pomieszczeń ogólnego użytku w budynkach mieszkalnych.

§ 7.

1. W przypadku zabudowania przez użytkownika lokalu instalacji wodno-kanalizacyjnej oraz innej instalacji i innych urządzeń znajdujących się wewnątrz lokalu, koszty demontażu obudowy kafelkami, glazurą lub innymi materiałami ochronno-dekoracyjnymi w razie prowadzenia robót remontowo-naprawczych, jak również w przypadku opróżnienia lokalu, obciążają użytkownika lokalu.
2. W przypadku stwierdzenia zmian w instalacjach i urządzeniach oraz przegrodach wewnętrznych znajdujących się wewnątrz lokalu, dokonanych przez



REGULAMIN

podziału obowiązków pomiędzy Spółdzielnię i użytkowników lokali w zakresie używania i napraw wewnątrz lokali w Spółdzielni Mieszkaniowej „Agrodom” w Szczecinie

użytkownika lokalu we własnym zakresie, naprawa tych instalacji i urządzeń polegać będzie na doprowadzeniu ich do stanu pierwotnego, na koszt użytkownika lokalu.

III. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW LOKALI

§ 8.

1. Użytkownik lokalu jest obowiązany utrzymywać lokal i pomieszczenia do niego przynależne i pomocnicze we właściwym stanie technicznym i użytkowym oraz sanitarnym, a także przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu, Regulaminu porządku domowego, jak również postanowień innych regulaminów spółdzielczych określających prawa i obowiązki członków Spółdzielni oraz użytkowników lokali nie będących członkami Spółdzielni, w zakresie używania lokali.
2. Użytkownik lokalu jest obowiązany dbać i chronić przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczone do wspólnego korzystania, klatki schodowe, korytarze i inne pomieszczenia gospodarcze oraz otoczenie budynku.
3. Użytkownik lokalu jest obowiązany udostępnić lokal, pomieszczenia przynależne oraz inne przypisane do lokalu pomieszczenia gospodarcze i pomocnicze w celu przeprowadzenia remontu, konserwacji, wymiany lub modernizacji wspólnych elementów budynku i instalacji wewnętrznych.

§ 9.

1. Wszelkie naprawy, nie należące do obowiązków Spółdzielni, obciążają użytkowników lokali.
2. Zaleca się użytkownikom lokali okresowe odnawianie lokali.

§ 10.

- Użytkownika lokalu obciąża w szczególności wymiana, naprawa i konserwacja:
- 1) naprawa instalacji centralnego ogrzewania w lokalu „instalacje poziome”, wszelkie naprawy oraz wymiana instalacji wraz z urządzeniami od ciepłomierza indywidualnego lokalowego, ponadto lokator zobowiązany jest do pozostawienia nie obudowanych (zabudowanych) grzejników w celu umożliwienia cyrkulacji powietrza oraz każdorazowo uzyskanie zgody Spółdzielni na wymianę/remont tej części instalacji c.o.,
 - 2) naprawa instalacji gazowej w lokalu, wymiana wraz z podejściami od zaworów na instalacji na instalacji odcinających te odbiorniki,



REGULAMIN

podziału obowiązków pomiędzy Spółdzielnię i użytkowników lokali w zakresie używania i napraw wewnątrz lokali w Spółdzielni Mieszkaniowej „Agrodom” w Szczecinie

- 3) naprawa instalacji zimnej i ciepłej wody w lokalu od wodomierza indywidualnego c.w.u., przez instalacje do urządzeń odbiorczych wraz z podejściami do urządzeń odbiorczych (baterii), włącznie z wymiany instalacji i zużytych urządzeń odbiorczych,
- 4) naprawa przewodów instalacji kanalizacyjnej w lokalu, od wpięcia do trójnika w pionie do urządzeń odbiorczych wraz z wymianą tych instalacji i zużytych urządzeń sanitarnych lub ich części (muszli ustępowych, desek sedesowych, bidetów, syfonów wannowych, umywalkowych i zlewozmywakowych), okresowe czyszczenie i udrażnianie przytkanych krutek ściekowych (wpustów) oraz przewodów odprowadzających do głównego pionu,
- 5) naprawa instalacji elektrycznej w lokalu, od zacisków zabezpieczeń za licznikowych włącznie z tymi zabezpieczeniami („bezpiecznikami”) i zaciskami, znajdującymi się w lokalu przez przewody instalacji elektrycznej i urządzenia elektryczne w lokalu, wraz z wymianą instalacji i zużytych urządzeń odbiorczych (gniazd wtykowych, wyłączników, lamp)
- 6) naprawa instalacji domofonowej wewnątrz lokalu, wymiana i naprawa odbiorników (unifonów) oraz instalacji domofonowej w lokalu,
- 7) euroskrzynki do odbioru korespondencji, obowiązek obciążający użytkownika lokalu wymiana lub naprawa pojedynczych drzwiczek, uszkodzonego zamka w euro skrzynce oraz dorabianie kluczy, w przypadku ich zgubienia,
- 8) naprawa w lokalu:
 - podłóg, posadzek, tynków wewnętrznych, wykładzin podłogowych oraz ściennych okładzin ceramicznych, szklanych i innych wewnątrz lokalu, okien i drzwi, chyba że Rada Nadzorcza Spółdzielni postanowi inaczej,
 - innych elementów wyposażenia lokalu oraz pomieszczeń przynależnych i pomocniczych poprzez:
 - a) malowanie lub tapetowanie oraz naprawę uszkodzonych tynków, ścian i sufitów,
 - b) malowanie drzwi i okien oraz urządzeń grzewczych i wodno-kanalizacyjnych, w celu ich zabezpieczenia przed zużyciem i zniszczeniem.

§ 11.

Do obowiązków użytkowników lokali należy także:

- 1) naprawa i likwidacja wszelkich szkód powstałych w związku z zabudowaniem przez użytkownika lokalu instalacji wodno-kanalizacyjnej i węzłów sanitarnych oraz innych instalacji i urządzeń techniczno-sanitarnych, wykonanych w ramach ponadnormatywnego wykończenia lokali,



REGULAMIN

podziału obowiązków pomiędzy Spółdzielnię i użytkowników lokali w zakresie używania i napraw wewnątrz lokali w Spółdzielni Mieszkaniowej „Agrodom” w Szczecinie

2) bezzwłoczne zawiadomienie przedstawicieli Spółdzielni lub Pogotowia lokatorskiego o uszkodzeniach i awariach urządzeń znajdujących się wewnątrz lokali oraz wewnątrz i na zewnątrz budynków. Przez bezzwłoczne zawiadomienie o uszkodzeniach i awariach rozumie się zawiadomienie dokonane jeszcze w dniu powstania tych uszkodzeń lub awarii, a wyjątkowo następnego dnia i to tylko wówczas, gdy w dniu awarii lub uszkodzenia niemożliwy był kontakt z Administracją Spółdzielni, Pogotowiem lokatorskim lub z innym upoważnionym przedstawicielem Spółdzielni.

§ 12.

1. Użytkownik lokalu jest obowiązany do naprawienia wszelkich szkód powstałych z jego winy lub z winy jego domowników albo osób, za które ponosi on odpowiedzialność w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego.

2. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu dotyczy tak szkód powstałych na zewnątrz, jak i wewnątrz lokalu.

3. Użytkownikowi lokalu nie wolno:

a) instalować anten telewizyjnych, satelitarnych, radiowych i innych na zewnątrz budynku, niezgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie korzystania z części wspólnych,

b) instalować urządzenia techniczne, w tym klimatyzacyjne, na zewnętrznych elementach budynku bez pisemnej zgody Spółdzielni,

c) zmieniać miejsca odprowadzania spalin,

d) zasłaniać i zatykać kratki wentylacyjnych w lokalu,

e) zmniejszać przekroje otworów i krutek wentylacyjnych w lokalu,

f) montować wentylatorów wyciągowych z napędem elektrycznym i okapów kuchennych z wentylatorem elektrycznym z podłączeniem przewodu tłoczego do przewodu kominowego lub wentylacyjnego, z wyjątkiem budynków wyposażonych w niezależne kanały wentylacyjne przeznaczone na ten cel,

g) zamurowywać otworów wyczystnych przewodów kominowych i wentylacyjnych.

§ 13.

Użytkownik lokalu, który zabezpieczył lokal przed stratami ciepła poprzez dodatkowe, indywidualne uszczelnienie stolarki okiennej i drzwiowej oraz zabudową balkonu, loggii, powinien uwzględnić konieczność dostarczenia niezbędnej ilości powietrza dla zapewnienia prawidłowej wentylacji lokalu.



REGULAMIN

podziału obowiązków pomiędzy Spółdzielnię i użytkowników lokali w zakresie używania i napraw wewnątrz lokali w Spółdzielni Mieszkaniowej „Agrodom” w Szczecinie

IV. POSTANOWIENIA ORGANIZACYJNO-PORZĄDKOWE

§ 14.

1. Przekazanie przez Spółdzielnię lokalu jej członkowi, jak również zwrot lokalu przez członka Spółdzielni, następuje na podstawie protokołu sporządzonego przez pracownika Spółdzielni lub przez innego przedstawiciela Spółdzielni w jego obecności. Protokół ten określa stan techniczny i użytkowy, stopień zużycia lokalu oraz stan znajdujących się w nim instalacji i urządzeń, a także inne dane związane z użytkowaniem i eksploatacją lokalu. Wymieniony powyżej protokół stanowi dokument, będący podstawą do rozliczeń członka ze Spółdzielnią w związku z przekazaniem lub zwrotem lokalu.
2. Wartość zdanego do Spółdzielni lokalu określa się na podstawie wyceny rzeczoznawcy majątkowego.
3. Postanowienia zawarte w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczą lokali, których sprzedaż lub nabycie odbywa się bez pośrednictwa Spółdzielni.

§ 15.

1. W razie awarii wywołującej szkodę lub zagrażającą bezpośrednio powstaniu szkody, członek Spółdzielni lub inna osoba korzystająca z lokalu lub budynku jest obowiązana niezwłocznie udostępnić lokal w celu usunięcia awarii. Jeżeli członek Spółdzielni lub inna osoba jest nieobecna lub odmawia udostępnienia lokalu, upoważniony przedstawiciel Spółdzielni ma prawo wejść do lokalu lub budynku w obecności funkcjonariusza Policji, a gdy wymaga to pomocy Straży Pożarnej, także przy jej udziale.
2. Jeżeli otwarcie lokalu nastąpiło pod nieobecność pełnoletniej osoby z niego korzystającej, Spółdzielnia jest obowiązana zabezpieczyć lokal lub budynek oraz znajdujące się w nim rzeczy do czasu przybycia tej osoby. Z wymienionych czynności sporządza się protokół.
3. Po wcześniejszym uzgodnieniu terminu użytkownik lokalu powinien także udostępnić Spółdzielni lokal w celu:
 - 1) dokonania okresowego, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach również doraźnego przeglądu stanu wyposażenia technicznego lokalu lub budynku oraz ustalenia zakresu niezbędnych prac i ich wykonania,
 - 2) zastępczego wykonania przez Spółdzielnię prac obciążających użytkownika lokalu.
4. Jeżeli lokal wymaga remontu obciążającego Spółdzielnię, przebudowy lub przeprowadzenia modernizacji, Spółdzielnia może żądać od użytkowników lokali



REGULAMIN

podziału obowiązków pomiędzy Spółdzielnię i użytkowników lokali w zakresie używania i napraw wewnątrz lokali w Spółdzielni Mieszkaniowej „Agrodom” w Szczecinie

lub innych osób korzystających z tego lokalu jego udostępnienia w celu wykonania koniecznych robót po wcześniejszym uzgodnieniu terminu ich udostępnienia.

5. Jeżeli rodzaj remontu lub zamierzonej modernizacji budynku, w rozumieniu ust. 4 niniejszego paragrafu, tego wymaga, użytkownik lokalu lub osoby korzystające z lokalu obowiązane są na żądanie i koszt Spółdzielni w uzgodnionym terminie przenieść się do lokalu zamiennego na okres wykonywania napraw lub modernizacji, ściśle oznaczony i podany do wiadomości zainteresowanym. Okres ten nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

6. W okresie używania lokalu zamiennego użytkownik lokalu wnosi opłaty jedynie za używanie tego lokalu. Opłaty za używanie lokalu zamiennego, bez względu na jego wyposażenie techniczne, nie mogą być wyższe niż opłaty za używanie lokalu dotychczasowego.

7. Lokalem zamiennym, o którym mowa w ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu, jest lokal zamienny w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1182, 1309).

§ 16.

Roboty, prace i naprawy obciążające Spółdzielnię, odbywają się zgodnie z planami remontów budynków, uchwalonymi przez Rady Nadzorczą Spółdzielni lub inny uprawniony organ Spółdzielni w ramach kosztów gospodarki zasobami spółdzielczymi danego budynku albo zespołu budynków. Terminy realizacji tego rodzaju robót, prac i napraw, określa Zarząd Spółdzielni lub inne uprawnione organy Spółdzielni.

§ 17.

Prawa i obowiązki Spółdzielni oraz najemców w zakresie używania oraz podziału obowiązków, dotyczących napraw wewnątrz lokali spółdzielczych, regulują odrębnie zawierane umowy najmu, do których zastosowanie mają odpowiednie przepisy k.c.

§ 18.

1. Użytkownik lokalu obowiązany jest wywieźć na własny koszt gruz i inne pozostałości po wykonywanych wewnątrz lokalu robotach remontowych i modernizacyjnych w sposób uzgodniony ze Spółdzielnią.
2. Prace remontowe i modernizacyjne przeprowadzane przez użytkownika



REGULAMIN

podziału obowiązków pomiędzy Spółdzielnię i użytkowników lokali w zakresie używania i napraw wewnątrz lokali w Spółdzielni Mieszkaniowej „Agrodom” w Szczecinie

wewnątrz lokalu, które wymagają wyłączenia z użytkowania lub zakłócenia w funkcjonowaniu urządzeń i instalacji w budynku wymagają zgody Spółdzielni oraz wcześniejszego – co najmniej jednodniowego – poinformowania ustnego lub pisemnego pozostałych użytkowników lokali w budynku.

3. Prace remontowe i modernizacyjne należy wykonywać w sposób najmniej uciążliwy dla pozostałych użytkowników lokali w budynku. Zabrania się wykonywania prac remontowych w dni powszednie w godzinach od 18:00 do 7:00 oraz w soboty, niedziele i święta. O planowanym zakresie oraz terminie rozpoczęcia i zakończenia prac remontowych, użytkownik lokalu, zobowiązany jest powiadomić pisemnie SM Agrodom oraz lokatorów sąsiednich mieszkań. Nie stosowanie się do powyższych ustaleń, skutkować będzie podjęciem czynności przewidzianych prawem (ustawa o własności lokali, kodeks cywilny a także. art. 51 kodeksu wykroczeń).

V. ZASADY UŻYWANIA PIWNIC

§ 19.

Piwnice w budynku mieszkalnym są pomieszczeniami gospodarczymi przeznaczonymi do przechowywania przedmiotów lub produktów żywnościowych.

§ 20.

Użytkownicy korzystający z piwnicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów ochrony przeciwpożarowej; w szczególności niedozwolone jest przechowywanie w piwnicy materiałów wybuchowych (np. napełnionych butli gazowych, itp.) i łatwopalnych (np. benzyny, środków chemicznych, itp.), a także używanie otwartego ognia.

§ 21.

Niedopuszczalne jest przechowywanie w piwnicy odpadków, gnijących jarzyn i ziemniaków oraz innych produktów wydzielających przykry zapach lub mogących być żerem dla gryzoni i insektów.

§ 22.

Niedopuszczalne jest zastawianie korytarzy piwnicznych meblami, zdemontowanymi urządzeniami z mieszkań oraz temu podobnymi przedmiotami.

§ 23.



REGULAMIN

podziału obowiązków pomiędzy Spółdzielnię i użytkowników lokali w zakresie używania i napraw wewnątrz lokali w Spółdzielni Mieszkaniowej „Agrodom” w Szczecinie

Zabrania się samodzielnego doprowadzania do piwnic energii elektrycznej, pobranej z tablicy rozdzielczej lub opraw oświetleniowych, znajdujących się w korytarzach piwnicznych. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie instalacji elektrycznej w piwnicach do zasilania lodówek, zamrażarek i jakichkolwiek innych urządzeń i artykułów gospodarstwa domowego i urządzeń technicznych (np. wiertarek, pił, tokarek, itp.).

§ 24.

Piwnice w budynku mieszkalnym i wszystkie inne pomieszczenia w kondygnacji piwnicy (wózkownie, pomieszczenia na rowery, pomieszczenia techniczne) winny być użytkowane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Statutu oraz odpowiednie przepisy Prawa spółdzielczego, a także przepisy innych ustaw, dotyczące lokali spółdzielczych.

§ 26.

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Agrodom” w Szczecinie w dniu 27.03.2023 r. (Uchwała Nr RN 2/03/2023 rok) i obowiązuje od dnia 01.04.2023 r.



UCHWAŁA RADY NADZORCZEJ NR 2/03/2023
z dnia 27.03.2023 r.
Spółdzielni Mieszkaniowej „Agrodom” w Szczecinie

Na podstawie §115 ust.23 i 29 Statutu Rada Nadzorcza postanawia:

§ 1.

Uchwalić Regulamin podziału obowiązków pomiędzy Spółdzielnię i użytkowników lokali w zakresie używania i napraw wewnątrz lokali w Spółdzielni Mieszkaniowej „Agrodom” w Szczecinie

§ 2.

1. **Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały publikację i stosowanie regulaminu o którym mowa powyżej ustala się Zarząd Spółdzielni.**
2. **Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.**

Załącznik do uchwały


Regulamin podziału obowiązków pomiędzy Spółdzielnię i użytkowników lokali w zakresie używania i napraw wewnątrz lokali w Spółdzielni Mieszkaniowej „Agrodom” w Szczecinie na podstawie uchwały Rady Nadzorczej nr 2/03/2023 z dnia 27-03-2023r.

Obecnych w czasie głosowaniaczłonków Rady Nadzorczej

Za głosowało⁴.....

Przeciw głosowało.....⁰.....

Wstrzymało się⁰.....


Sekretarz Rady Nadzorczej
S.M. "Agrodom"


Przewodniczący Rady Nadzorczej
S.M."Agrodom"

Mirosław Sankiewicz
adwokat
Strona 1