

Spółdzielnia Mieszkaniowa „AGRODOM”  
71-520 Szczecin ul. Niemcewicza 16B/10

R E G U L A M I N  
ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
„AGRODOM”

Regulamin został zatwierdzony

Uchwałą Rady Nadzorczej nr 1/05/2025

z dnia 29.05.2025 r.

Szczecin maj 2025 r.

## **§ 1**

Zarząd Spółdzielni działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 września 1982 r. „Prawo spółdzielcze” (Dz.U.2024.593 t.j.), ustawy z 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U.2024.558 t.j.), postanowień Statutu i niniejszego Regulaminu.

## **§2**

1. Zarząd jest jednoosobowy lub wieloosobowy. W skład Zarządu jednoosobowego wchodzi Prezes. Zarząd jednoosobowy nie może dokonywać czynności w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa. Czynności takie są dokonywane przez Radę Nadzorczą.
2. Skład ilościowy Zarządu, ze wskazaniem osób funkcyjnych (prezes, wiceprezes, członek zarządu), ustala Rada Nadzorcza:
3. W przypadku Zarządu wieloosobowego, ilość członków Zarządu nie może przekraczać 3 (trzech) osób.
4. Zarząd jest wybierany i odwoływany, przez Radę Nadzorczą, w głosowaniu tajnym, większością  $\frac{3}{4}$  głosów, przy obecności, co najmniej,  $\frac{4}{5}$  statutowego składu Rady.”
5. W skład Zarządu mogą wchodzić osoby niebędące członkami Spółdzielni.
6. Członek Zarządu nie może być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej.
7. Z członkami Zarządu, którzy mają być zatrudnieni w Spółdzielni, Rada Nadzorcza zawiera - w imieniu Spółdzielni - umowę o pracę.

## **§ 3**

1. Członek Zarządu może być odwołany przez Radę Nadzorczą.
2. Walne Zgromadzenie może odwołać tych Członków Zarządu, którym nie udzieliło absolutorium.
3. Odwołanie Członka Zarządu nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy.
4. Członek Zarządu może zrzec się pełnienia funkcji w formie rezygnacji złożonej na piśmie.

## **§4**

1. Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni i reprezentuje ją na zewnątrz, organizuje działalność zapewniającą realizację celów i statutowych zadań Spółdzielni.
2. Oświadczenia woli za Spółdzielnię składają przynajmniej dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i pełnomocnik powołany przez Zarząd. W spółdzielniach o zarządzie jednoosobowym oświadczenie woli mogą składać również dwaj

mocnicy powołani przez Zarząd. Udzielenie pełnomocnictwa, przez Zarząd, wymaga uprzedniej zgody Rady Nadzorczej (art. 55 § 2 w zw. z art. 55 § 1 ustawy prawo spółdzielcze i § 123 ust. 5 Statutu SM Agrodom).

3. Zarząd może udzielić jednemu z członków zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością gospodarczą spółdzielni lub jej wyodrębnionej organizacyjnie i gospodarczo jednostki, a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych (art. 55 § 1 ustawy prawo spółdzielcze).

4. Zarząd podejmuje decyzje/uchwały, w sprawach nie zastrzeżonych w Ustawach lub Statucie innym organom Spółdzielni oraz kontroluje i nadzoruje wykonanie tych aktów prawnych.

## §5

1. Zarząd wieloosobowy podejmuje decyzje kolegiałnie, w formie uchwał lub decyzji, na odbywanych okresowo posiedzeniach.

2. W okresie między posiedzeniami, Zarząd pełni swoje funkcje w ramach podziału czynności pomiędzy Członkami Zarządu.

3. Podziału czynności, pomiędzy Członkami Zarządu wieloosobowego, dokonuje Zarząd, stosownie do potrzeb.

4. W przypadku Zarządu dwuosobowego, przy podejmowaniu uchwały/decyzji, ustala się, że w sytuacji równej ilości głosów za i przeciw uchwale/decyzji, głos decydujący należy do Prezesa Zarządu.

## §6

1. Zarząd wieloosobowy podejmuje decyzje kolegiałnie, zwłaszcza w następujących sprawach:

- a) członkowsko-mieszkaniowych,
- b) wnioskowania do Rady Nadzorczej
- c) sporządzania projektów planów gospodarczych,
- d) zwoływania Walnego Zgromadzenia,
- e) sporządzania rocznych sprawozdań i bilansu,
- f) przygotowania sprawozdań dla Rady Nadzorczej i Walnego Zgromadzenia,
- g) nabywania, zbywania lub likwidacji środków trwałych,
- h) wynajmowania lokali przez Spółdzielnię,
- i) umarzania odsetek członkom Spółdzielni - zgodnie z Regulaminem,
- j) powoływania komisji inwentaryzacyjnych, przetargowych i innych,

Mirosław Sankiewicz  
adwokat

- k) udzielania pełnomocnictw na zasadach określonych w Statucie,
- l) zasad wynagradzania pracowników Spółdzielni i regulaminu pracy,
- ł) zabezpieczania majątku Spółdzielni.

2. Zarząd jest uprawniony do podejmowania uchwał, a także decyzji w każdej innej sprawie, należącej do jego kompetencji.

3. W sprawach nie wymienionych w ust. 1, bieżące decyzje mogą podejmować członkowie Zarządu stosownie do ustalonego podziału czynności.

## **§7**

Członkowie Zarządu kierują i nadzorują działalność podporządkowanych im komórek organizacyjnych Spółdzielni, stosownie do podziału czynności.

## **§8**

1. Posiedzenia Zarządu wieloosobowego odbywają się w terminach ustalonych w planie pracy Zarządu, nie rzadziej jednak niż raz na 2 tygodnie.

2. Posiedzenie Zarządu może być zwołane także w razie potrzeby lub na wniosek jednego z członków Zarządu.

## **§9**

1. W Zarządzie wieloosobowym Prezes koordynuje prace Zarządu, zwołuje posiedzenia i przewodniczy im.

2. Członek Zarządu oraz inne osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu powinny być zawiadomione o terminie posiedzenia z odpowiednim wyprzedzeniem.

3. Członek Zarządu może wnieść do porządku obrad sprawę, która - jego zdaniem - wymaga decyzji kolegialnej.

4. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w podejmowaniu decyzji - w sprawach ich dotyczących.

5. Zarząd wieloosobowy podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.

6. Uchwała Zarządu może być przez Zarząd zmieniona lub uchylona, o ile osoba trzecia, która otrzymała przedmiotową uchwałę, nie nabyła przez to uprawnień lub nie została zwolniona z obowiązku.

## **§ 10**

**1.** Prezesa Zarządu wieloosobowego, w czasie jego nieobecności, zastępuje drugi

Członek Zarządu, jednakże w przypadku reprezentacji Spółdzielni, przy czynnościach prawnych/składaniu oświadczenia woli, na zewnątrz, w imieniu Spółdzielni wymagane jest spełnienie warunku, o którym mowa w § 4 ust. 2 i ust. 3 Regula-

minu.

2. Prezesa Zarządu jednoosobowego, w czasie jego nieobecności, zastępuje pełnomocnik, o którym mowa w § 4 ust. 2 i ust. 3 Regulaminu.

3. W razie konieczności rada może wyznaczyć jednego lub kilku ze swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka (członków) zarządu (art. 56 § 1 zd. 2 ustawy Prawo spółdzielcze).

## **§ 11**

Do ogólnych uprawnień i obowiązków Członków Zarządu należy:

- 1) reprezentowanie Spółdzielni wobec innych jednostek i instytucji w sprawach wynikających z ustalonego podziału czynności;
- 2) uczestniczenie w pracach i posiedzeniach zarządu;
- 3) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie pracy przyporządkowanych im komórek organizacyjnych;
- 4) podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych;
- 5) zabezpieczenie odpowiadających przepisom warunków bhp p. poz. ochrony środowiska w podległych komórkach;
- 6) zapoznawanie się z korespondencją z zakresu swojej działalności oraz udzielanie terminowych odpowiedzi;
- 7) wprowadzanie w życie uchwał podjętych przez Zarząd, Radę Nadzorczą i Walne Zgromadzenie;
- 8) przestrzeganie postanowień Statutu i wydanych na jego podstawie regulaminów;
- 9) zachowanie tajemnicy statutowej.

## **§ 12**

1. Posiedzenia zarządu wieloosobowego są protokołowane.
2. Protokół z posiedzenia powinien zawierać:
  - a) numer kolejny i datę posiedzenia,
  - b) nazwiska członków zarządu i innych osób biorących udział w posiedzeniu,
  - c) porządek obrad,
  - d) zwięzłe streszczenie referowanych spraw,
  - e) treść podjętych uchwał.
3. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie zarządu oraz osoba protokołująca.

Mirosław Sankiewicz

adwokat

### § 13

1. Przekazywanie czynności przez ustępujący Zarząd lub Członka zarządu nowemu Zarządowi lub Członkowi zarządu, bądź Radzie Nadzorczej, dokonywane jest w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Protokół powinien zawierać aktualny wykaz: przekazywanych akt i dokumentów z opisem stanu prowadzonych spraw, w tym spraw znajdujących się w trakcie załatwiania i nie załatwionych, z podaniem przyczyny.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez osoby uczestniczące w czynnościach przekazania, otrzymują przekazujący i przejmujący, a trzeci egzemplarz pozostaje w aktach Spółdzielni.

### § 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**Mirosław Sankiewicz**  
adwokat



Uchwała nr ...../05/2025r.

**Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej S.M. „Agrodom”  
z dnia 29-05-2025r.**

**w sprawie: uchwalenia Regulamni Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej  
Agrodom w Szczecinie**

§ 1.

Rada Nadzorcza działając na podstawie §115 ust.9 Statutu Spółdzielni  
zatwierdza **Regulamin Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Agrodom” w  
Szczecinie**, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz R.N.  
Jadwiga Marciniak

.....  


Przewodniczący R.N.  
Mariusz Krzych

.....  


